

Weltkulturerbe Rammelsberg Museum & Besucherbergwerk

Verwaltungsleitung (m/w)

Am Weltkulturerbe Erzbergwerk Rammelsberg Goslar ist **zum 01.04.2018** die Stelle der Verwaltungsleitung zu besetzen.

Das Museum ist Bestandteil des Weltkulturerbes Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft und wird jährlich von ca. 100.000 internationalen Gästen besucht.

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation, Planung und Leitung der allgemeinen Verwaltung (Personal, Einkauf, Organisation)
- Erstellung und Überwachung der Wirtschaftspläne
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen
- Beantragung, Anforderung und Nachweis von Fördermitteln

Ein Teil der Aufgabenschwerpunkte ist auch für die Stiftung Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft (Stiftung Welterbe im Harz) zu leisten.

Anforderungsprofil

- Abschluss (Hochschule oder FH) in Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation und entsprechende Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse der Betriebswirtschaftslehre, insbesondere im kaufmännischen Rechnungs- und Bilanzwesen
- Juristische Kenntnisse (u.a. im Arbeitsrecht, Tarifrecht, Vertragsrecht, Vergaberecht)
- Erfahrungen im Zuwendungsrecht und in der Drittmittelbewirtschaftung
- Hohes Maß an Engagement, Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen

Wir bieten Ihnen an einem Ort von besonderer kultureller Bedeutung eine Vollzeitstelle (zurzeit 39 Stunden/Woche) und einen unbefristeten Arbeitsvertrag nach dem TVöD. Wir gehen von einer Bewertung der Stelle nach E 12 TVöD aus.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder elektronisch bis zum **15.02.2018** an:

Weltkulturerbe Erzbergwerk Rammelsberg Goslar GmbH,
Christiane Dorloff, Bergtal 19, 38640 Goslar
dorloff@rammelsberg.de Telefon 05321 / 750-119