

Clausthal-Zellerfeld (Niedersachsen)

Die Stiftung Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Oberharzer Bergwerksmuseum in Clausthal-Zellerfeld

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die allgemeine Verwaltung.

Das Museum ist Bestandteil des Weltkulturerbes Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft und zählt zu den ältesten Technikmuseen Deutschlands. Zurzeit sind in der Stiftung 19 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit derzeit 29,25 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 9 TV-L. Sämtliche Arbeitsbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- **Verwaltungsmanagement**
Organisation, Planung und Leitung der allgemeinen Verwaltung, Assistenz der Buchhaltung
- **Internes Personalmanagement**
Erstellung/Überwachung von Personal-/Dienst-/Urlaubsplänen
- **Veranstaltungsmanagement**
Planung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen

Bewerberinnen und Bewerber müssen über einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II bzw. alternativ über einen vergleichbaren Bachelorabschluss/Diplomabschluss in folgenden Studiengängen verfügen: Allgemeine Verwaltung, Öffentliche Verwaltung, Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungs-betriebswirtschaft, Verwaltungsökonomie, Verwaltungsmanagement, Verwaltungs-wissenschaft, öffentliche Finanzwirtschaft, Public Management oder Public Administration.

Erwartet werden Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Ein sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen wird vorausgesetzt. Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement und von buchhalterischen Abläufen sind wünschenswert.

Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine hohe Belastbarkeit und Selbstständigkeit verfügen. Arbeitssorgfalt, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft werden vorausgesetzt. Für die Aufgabenwahrnehmung sind eine hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft, ein Organisationstalent, Motivation mit selbstständiger prozessorientierter Arbeitsweise, eine gute Auffassungsgabe, eine gute Denk- und Urteilsfähigkeit, Planungsverhalten, Teamfähigkeit und eine gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit wichtig.

Die Stiftung Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft strebt in allen Bereichen und Positionen den Abbau von Unterrepräsentanz im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) an. Um das unterrepräsentierte Geschlecht in dieser Entgeltgruppe zu fördern, besteht an Bewerbungen von Männern besonderes Interesse. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mit.

Bei Abschlüssen, die im Ausland erworben wurden, ist ein Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen. Weiterführende Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Sofern Sie sich angesprochen fühlen, an einem Ort von besonderer kulturellen Bedeutung, die weitere Entwicklung aktiv mitzugestalten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens zum **31.03.2019** schriftlich oder per E-Mail (als eine zusammenhängende Datei im PDF-Format) an:

Stiftung Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft
Verwaltungsleiter Sebastian Heim, Bergtal 19, 38640 Goslar
Telefon 05321/750-119 | heim@rammelsberg.de

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.