Stiftung Bergwerk Rammelsberg,
Altstadt von Goslar und
Oberharzer Wasserwirtschaft

Bergtal 19
38640 Goslar

Tel. +49 (0)5321 750-114
Fax +49 (0)5321 750-130

info@welterbeimharz.de
www.welterbeimharz.de

Die Stiftung Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft sucht zum 01.01.2027

einen Mitarbeitenden (m/w/d) im Bereich der Verwaltungssachbearbeitung

Die „Stiftung Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft" bewahrt das UNESCO-Welterbe im Harz, entwickelt es weiter und macht es für die Öffentlichkeit zugänglich. Sie fördert die museale, denkmalpflegerische und wissenschaftliche Arbeit rund um die Welterbestätte und vermittelt deren Bedeutung mit dem Ziel, das Welterbe im Harz sichtbar, erlebbar und verständlich zu machen.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine Teilzeitstelle mit 20,00 Wochenstunden befristet aufgrund einer Elternzeitvertretung bis zum 31.12.2027. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 9b TV-L. Sämtliche Arbeitsbedingungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung und Überwachung von Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüssen sowie regelmäßiges Controlling
- Zuarbeiten für den Steuerberater, z.B. bei Erstellung der Steuererklärungen
- Beantragung, Anforderung und Nachweis von Fördermitteln
- Vergaben
- Mitarbeit im Personalwesen
- Vorbereitung und Teilnahme von Sitzungen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Übernahme von rechtlichen Angelegenheiten, wie die Erstellung und Abwicklung von Verträgen

Anforderungsprofil:

- Ein abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse im Bereich der Aufstellung sowie Ausführung von Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüssen
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Flexibilität, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem, strukturiertem und prozessorientiertem Arbeiten

Dafür bieten wir Ihnen u. a.:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit an einem kulturell bedeutsamen Ort
- Einblicke in vielfältige Schnittstellen zwischen Kultur, Verwaltung, Politik und Tourismus
- Mitarbeit in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten und teilweise die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Vergütung und Arbeitsbedingungen in Anlehnung an den TV-L

Die Stiftung Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft strebt in allen Bereichen und Positionen den Abbau von Unterrepräsentanz im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) an. Um das unterrepräsentierte Geschlecht in dieser Entgeltgruppe zu fördern, besteht an Bewerbungen von Männern besonderes Interesse. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mit.

Bei Abschlüssen, die im Ausland erworben wurden, ist ein Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen. Weiterführende Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Sofern Sie sich angesprochen fühlen, an einem Ort von besonderer kultureller Bedeutung, die weitere Entwicklung aktiv mitzugestalten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens zum 27.11.2026 vorzugsweise per E-Mail (als eine zusammenhängende Datei im PDF-Format) an:

Stiftung Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft
Verwaltung, Bergtal 19, 38640 Goslar
Telefon 05321/750-150 | bewerbungen@welterbeimharz.de

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.